



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE

Commune de Plouénan – Année 2026

Note aux demandeurs : La subvention n'est jamais de droit ni reconductible automatiquement.
Le dossier doit être déposé complet en mairie au plus tard le : 21 mai 2026

I. IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association :

Objet de l'association :

.....
.....
.....

Adresse du siège social :

Code Postal : Ville :

Site web / Réseaux sociaux :

Numéro RNA : _ _ _ _ _ (1 lettre et 9 chiffres)

Et s'il existe :

Numéro SIRET : _ _ _ _ _ (14 chiffres)

Responsable légal (Président) :

Nom et Prénom :

Téléphone : _ _ _ _ _

Email :

Contact pour le dossier (si différent) :

Nom et Prénom :

Fonction :

Téléphone : _ _ _ _ _

Email :

II. MOYENS HUMAINS ET VIE DE L'ASSOCIATION

Nombre total d'adhérents : _____

Dont résidents de la commune : _____

Montant de la cotisation annuelle : _____ €

Nombre de bénévoles actifs (personnes non comptabilisées dans les adhérents) : _____

L'association emploie-t-elle un ou plusieurs salariés ? OUI NON

Si oui, comment s'organise le paiement du salaire et de la répartition du temps de travail :

.....
.....
.....

Vie de l'association

Merci de détailler vos actions réalisées lors de l'année écoulée (07/2025 à 06/2026) en tenant compte des thématiques suivantes :

Vie associative hebdomadaire :

Décrivez vos activités régulières : entraînements, cours, ateliers, réunions, répétitions, nombre de créneaux occupés dans les salles municipales...

.....
.....
.....
.....
.....

Événements ponctuels et manifestations 2025 :

Organisation de tournois, spectacles, lotos, expositions, sorties, etc. Précisez si le succès rencontré était conforme à vos attentes

.....
.....
.....
.....
.....

Participation des habitants et lien social :

Comment l'association favorise-t-elle la mixité, l'accueil des nouveaux arrivants ?

.....
.....
.....

Coopération avec la municipalité, comment évaluez-vous les relations avec la collectivité ?

Participation au forum des associations, aide logistique au quotidien et lors des manifestations, etc.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Vos projets pour l'année 2026 :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. NATURE ET OBJET DE LA DEMANDE

Type de subvention sollicitée :

Subvention de fonctionnement général (aide aux dépenses courantes)

Subvention pour projet spécifique / événement

Description du projet ou de l'utilisation prévue de la subvention :

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Compte de résultat et budget prévisionnel 2026

Le budget présenté doit être celui du dernier exercice comptable clos. Le prévisionnel est celui de l'exercice en cours. L'exercice de l'association est établi sur la période du/...../..... au/...../.....

DÉPENSES (Charges)	Réel 2025	Prévi 2026	RECETTES (Produits)	Réel 2025	Prévi 2026
Achats et fournitures (petit matériel, consommables)			Cotisations des membres		
Services extérieurs (assurances, locations, honoraires)			Ventes et prestations (billetterie, buvette)		
Communication (affiches, pub, site web)			Produits des manifestations (loto, kermesse, etc.)		
Frais de déplacement (transport, km)			Mécénat / Sponsoring (commerçants, dons)		
Frais de personnel (salaires et charges)			Aides publiques (Département, Région, État)		
Autres charges (frais bancaires, affranchissement)					
			SUBVENTION MAIRIE SOLLICITÉE		
TOTAL DES DÉPENSES			TOTAL DES RECETTES		

Trésorerie disponible à la clôture du dernier exercice.
dont livret A, livret d'épargne, etc.

.....
.....

PIÈCES À JOINDRE (Cocher les pièces jointes à votre dossier)

- Un Relevé d'Identité Bancaire (RIB) récent.
- Les statuts à jour.
- La liste des membres du bureau/conseil d'administration.
- Le compte de résultat et le rapport d'activité de l'exercice précédent.
- Le procès-verbal de la dernière Assemblée Générale.

V. ENGAGEMENT ET SIGNATURE

Je soussigné(e),,
représentant(e) légal(e) de l'association, certifie l'exactitude des
renseignements fournis dans le présent dossier et demande une
subvention de €.

Fait à : Le :

Signature du Président :